

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
(уполномоченное лицо)

Управление культуры администрации МО МР

Начальник
(должность)

А.И. Порошкин

(подпись)

(расшифровка подписи)

"27" декабря 20 18 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Коды

Форма по

ОКУД

Дата

по сводному

реестру

По ОКВЭД

По ОКВЭД

По ОКВЭД

85.41.2

24 Наименование муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделение)

25 Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования

26 "Детская школа искусств с.Пажга"

27 Виды деятельности муниципального бюджетного учреждения (обособленного подразделения)

28 Образование

31 Вид муниципального бюджетного учреждения организация дополнительного образования

(указывается вид муниципального учреждения
из базового (отраслевого) перечня)

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.Д44.0

или) качество муниципальной услуги:

о муниципальной услуги ⁴:[illegible]

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 0,1-10

59 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

60	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			
61							наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ	20 19 год (очеред- ной финансо- вый год)	20 20 год (1-й год плановог о периода)	20 21 год (2-й год плановог о периода)	20 __ год (очеред- ной финансо- вый год)	20 __ год (1-й год плановог о периода)	20 __ год (2-й год плановог о периода)	
62		(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)									код
63															
64															
65															
66															
67	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
68	876280000132P08 260411Д4400110 020100100010010	хореографи ческое творчество			очное		количество человеко- часов	человеко час		24 560	24 560	24 560			
70	876280000132P08 260411Д4400010 020100100210010	фортепиано			очное		количество человеко- часов	человеко час		4 819	4 819	4 819			
71	876280000132P08 260411Д4400090 020100100410010	декоративн о- прикладное			очное		количество человеко- часов	человеко час		2 483	2 483	2 483			

72 допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное

73 задание считается выполненным (процентов) 0,1-5

Раздел 2

76 1. Наименование муниципальной услуги _____

77 реализация дополнительных общеразвивающих программ _____

78 2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

79 физические лица _____

80 _____

81 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

82 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³: *

83 _____

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

11.Г42.0

91	
92	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное
93	задание считается выполненным (процентов) 0,1-10
94	
95	3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:
96	

105	допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное	
106	задание считается выполненным (процентов)	0,1-5

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
Издание рекламной продукции	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг	По мере необходимости обновления информации
Организация индивидуального информирования (устно, телефон, электронная почта)	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах	По мере обращений
Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио).	Информация о проводимых мероприятиях и предоставляемых услугах, анонсы, пресс-релизы.	По мере проведения

нецелевое использование средств, выделенных на исполнение задания; ликвидация заказчика или исполнителя.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания _____

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Последующий контроль в форме выездной проверки	В соответствии с планом-графиком проведения выездных проверок, не реже 1 раза в год	управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский"
Последующий контроль в форме камеральной проверки	ежеквартально	управление культуры администрации МО МР "Сыктывдинский"

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания _____ ежеквартально (до 10 числа, следующего за отчётным),
предварительный годовой (до 25 ноября), годовой (до 15 января очередного финансового года)

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷ _____

¹ Номер муниципального задания присваивается в информационной системе Министерства финансов Российской Федерации.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество государственной услуги, в ведомственном перечне государственных услуг и работ.

⁴ Формируется при установлении государственного задания на оказание государственной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

⁵ Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

⁶ Заполняется в целом по муниципальному заданию.

⁷ В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя федеральных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения государственного задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего государственного задания, не заполняются.