

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» и Управлением культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Выльгорт

1 января 2019 г.

"Учредитель" - "Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», осуществляющий функции и полномочия учредителя, в лице начальника управления Порошкина Андрея Ивановича, действующего на основании Положения от 17.08.10г. №40/8-2, с одной стороны, и муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга», (далее - **"Организация"**), в лице директора Поляковой Галины Михайловны, действующей на основании Устава от 20.10.14г. №10/2043, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем муниципальной бюджетной Организации:

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия на иные цели).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным Учредителем на основании Постановления №12/2252 от

30 декабря 2015 года «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (муниципальных работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям».

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- незапланированного изменения тарифов на коммунальные услуги, услуги связи и другие расходы;

- в иных случаях по решению Учредителя.

2.2.3. Сократить размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации:

Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;
- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Организацией предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме утвержденной Учредителем. В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми.

2.2.5. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Организацией муниципального задания.

2.2.6. Использовать результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания при оценке результативности труда руководителей учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Обеспечить надлежащее качество предоставления муниципальных услуг жителям муниципального района «Сыктывдинский».

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку

оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.4. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п.2.2.3 п.2.2.

2.3.5. Обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять его предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного им муниципального задания.

2.3.6. Обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование Субсидии и Субсидии на иные цели.

2.3.7. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещенных на официальном сайте в сети Интернет».

2.3.8. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. **Организация вправе** обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели

3.1. Учредитель предоставляет Организации Субсидию в размере 5 103 353,00 рубля.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц согласно Графику перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1). В декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными п.п.2.2.4 п 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. Учредитель предоставляет Организации Субсидию на иные цели с указанием конкретной цели направления средств согласно Графику перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №2).

3.4. Перечисление Субсидий на иные цели осуществляется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) и поставки товаров.

4. Отчетность и контроль.

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Организация представляет Учредителю:

ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания;
данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Организацией муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещенных на официальном сайте в сети Интернет».

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Организация представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.3. Руководители учреждений несут персональную ответственность за своевременное, полное и целевое освоение средств Субсидии и Субсидии на иные цели, а также своевременное предоставление отчетов об исполнении муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2019 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Адрес: 168220, РК, Сыктывдинский р-н,
с.Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, 62
Банковские реквизиты
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
Г СЫКТЫВКАР
ИНН/КПП 1109009606/110901001
БИК 048702001
р/с 40204810600000000434
л/с Л 9560001609-УКул

Руководитель



/Порошкин А.И./

Организация

Адрес: 168220, РК, Сыктывдинский р-н,
с.Пажга 1-й мкр. 23
Банковские реквизиты
ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ
Г СЫКТЫВКАР
ИНН/КПП 1109006309/110901001
БИК 048702001
р/с 40701810500001000010
л/с Б9561101609-ДШИП
л/с О9561101609-ДШИП
Руководитель



/Полякова Г.М./

Приложение 1

к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания,
заключаемого МБДО «ДШИ с.Пажга»
и Управлением культуры администрации
МО МР «Сыктывдинский»

График перечисления Субсидии на 2019 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Январь	до 9 января	427 221,00
Февраль	до 1 февраля	424 801,00
Март	до 1 марта	424 801,00
Апрель	до 1 апреля	427 218,00
Май	до 6 мая	714 756,40
Июнь	до 3 июня	828 572,00
Июль	до 1 июля	123 091,60
Август	до 1 августа	198 404,00
Сентябрь	до 2 сентября	424 301,00
Октябрь	до 1 октября	426 718,00
Ноябрь	до 1 ноября	423 801,00
Декабрь	до 2 декабря	259 668,00
ИТОГО:		5 103 353,00

Начальник управления культуры
администрации МО МР «Сыктывдинский»



/Порошкин А.И./

Директор МБДО «ДШИ с.Пажга»



/Полякова Г.М./

Приложение 2

к Соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и субсидии на иные цели, заключаемого МБДО «ДШИ с.Пажга» и Управлением культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»

График перечисления Субсидии на иные цели – проезд к месту отдыха и обратно по учреждениям образования на 2019 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Июнь	до 3 июня	10 000,00
ИТОГО:		10 000,00

График перечисления Субсидии на иные цели – организация и проведение районных мероприятий для населения на 2019 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Март	до 1 марта	5 000,00
Сентябрь	до 2 сентября	5 000,00
ИТОГО:		10 000,00

Начальник управления культуры администрации МО МР «Сыктывдинский»

_____/Порошкин А.И./



Директор МБДО «ДШИ с.Пажга»

_____/Полякова Г.М./

