

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальной бюджетной организацией дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» и Управлением культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», осуществляющим функции и полномочия учредителя, и субсидии на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации

с. Выльгорт

01 января 2020 г.

"Учредитель" - "Управление культуры администрации МО МР «Сыктывдинский», осуществляющий функции и полномочия учредителя, в лице начальника управления Порошкина Андрея Ивановича, действующего на основании Положения от 17.08.10г. №40/8-2, с одной стороны, и муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга», (далее - **"Организация"**), в лице директора Поляковой Галины Михайловны, действующей на основании Устава от 20.10.14г. №10/2043, с другой стороны, вместе именуемые Сторонами, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем муниципальной бюджетной Организации:

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание);

субсидии из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидия на иные цели).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Определять размер Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - Субсидия):

на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат на выполнение работ с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;

в соответствии с порядком определения нормативных затрат на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального района «Сыктывдинский», утвержденным Учредителем на основании Постановления №12/2252 от 30 декабря 2015года «О порядке формирования муниципального задания на оказание

муниципальных услуг (муниципальных работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального района «Сыктывдинский», финансового обеспечения муниципального задания и предоставления субсидий из бюджета муниципального района «Сыктывдинский» бюджетным и автономным учреждениям».

2.1.2. Рассматривать предложения Организации по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Определять размер Субсидии на иные цели.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением Субсидии в течение срока выполнения муниципального задания в случае:

- внесения соответствующих изменений в муниципальное задание;
- изменения объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района «Сыктывдинский» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- незапланированного изменения тарифов на коммунальные услуги, услуги связи и другие расходы;
- в иных случаях по решению Учредителя.

2.2.3. Сократить размер и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленной Организации:

Субсидии в случае, если фактически исполненное учреждением муниципальное задание меньше по объему, чем это предусмотрено муниципальным заданием, или не соответствует качеству услуг, определенному в муниципальном задании;

Субсидии на иные цели в случае:

- установления по итогам проверок, проведенных Учредителем, а также иными уполномоченными органами контроля и надзора, факта нарушения условий, предусмотренных Соглашением;
- наличия сумм неиспользованных в текущем финансовом году, при отсутствии потребности направления их на те же цели в соответствии с решением Учредителя.

2.2.4. Перечислять субсидии в декабре текущего финансового года не позднее 5 рабочих дней со дня представления Организацией предварительного отчета о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год по форме утвержденной Учредителем. В случае если показатели объема, определенные в указанном предварительном отчете, меньше показателей (с учетом допустимых (возможных) отклонений), установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района «Сыктывдинский» в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и бюджетным законодательством Республики Коми.

2.2.5. Проводить проверки соблюдения Организацией условий, установленных настоящим Соглашением, осуществлять мониторинг и контроль за выполнением Организацией муниципального задания.

2.2.6. Использовать результаты мониторинга и контроля выполнения муниципального задания при оценке результативности труда руководителей учреждений для установления им выплат стимулирующего характера.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Обеспечить надлежащее качество предоставления муниципальных услуг жителям муниципального района «Сыктывдинский».

2.3.2. Осуществлять использование Субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему, порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.3. Своевременно информировать Учредителя об изменении условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, а также об условиях, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии на иные цели.

2.3.4. Осуществлять возврат Субсидии и Субсидии на иные цели в случаях, установленных п.п.2.2.3 п.2.2.

2.3.5. Обеспечивать для представителей Учредителя возможность контролировать процесс оказания муниципальных услуг, а также в установленный срок выполнять его предписания по вопросам качества оказания услуг и выполнения установленного им муниципального задания.

2.3.6. Обеспечивать целевое, адресное и эффективное использование Субсидии и Субсидии на иные цели.

2.3.7. Размещать утвержденное муниципальное задание в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещенных на официальном сайте в сети Интернет».

2.3.8. Качественно формировать и своевременно представлять Учредителю установленную в разделе 4 отчетность.

2.4. **Организация вправе** обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества (в случае их установления), а также размера Субсидии на иные цели.

3. Размер Субсидии и Субсидии на иные цели

Учредитель предоставляет Организации Субсидию в размере 8 460 053,20 рублей в т.ч.:

3.1. на выполнение муниципального задания в размере 8 427 053,20 рублей.

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется не реже одного раза в месяц согласно Графику перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №1). В декабре текущего финансового года в сроки и в соответствии с условиями, установленными п.п.2.2.4 п 2.2 настоящего Соглашения.

3.3. на иные цели в размере 33 000 рублей. Учредитель предоставляет Организации Субсидию на иные цели с указанием конкретной цели направления средств согласно Графику перечисления субсидии, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения (Приложение №2).

3.4. Перечисление Субсидий на иные цели осуществляется исходя из фактически выполненных работ (оказанных услуг) и поставки товаров.

4. Отчетность и контроль.

4.1. В рамках мониторинга выполнения муниципального задания Организация представляет Учредителю:

ежеквартальный отчет об исполнении муниципального задания;

данные статистической, финансовой и иной официальной отчетности, иных дополнительных сведений по формам и в сроки, установленным Учредителем.

4.2. Контроль выполнения Организацией муниципального задания осуществляется Учредителем в порядке, установленном муниципальным заданием.

4.3. Отчет о выполнении муниципального задания, размещается в порядке и сроки, установленные приказом Казначейства России от 15 февраля 2012 г. № 72 «Об утверждении требований к порядку формирования структурированной информации об учреждении и электронных копий документов, размещенных на официальном сайте в сети Интернет».

4.4. Отчет об использовании Субсидии на иные цели Организация представляет в сроки, порядке и по форме, установленным Учредителем.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Невыполнение муниципального задания, выявленное по результатам мониторинга и (или) контроля, является основанием для изменения муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

5.3. Руководители учреждений несут персональную ответственность за своевременное, полное и целевое освоение средств Субсидии и Субсидии на иные цели, а также своевременное предоставление отчетов об исполнении муниципального задания.

6. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2020 года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми.

7.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

8. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Учредитель

Управление культуры администрации МО
МР «Сыктывдинский»

Адрес: 168220, РК, Сыктывдинский р-н,
с.Вьльгорт, ул. Д.Каликовой, 62

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ

Г СЫКТЫВКАР

ИНН/КПП 1109009606/110901001

БИК 048702001

р/с 40204810340300006074

л/с 03073Р08261

Руководитель

/Порошкин А.И./

(Ф.И.О.)
М.П.



Организация

МБОДО «Детская школа искусств с.Пажга»

Адрес: 168220, РК, Сыктывдинский р-н,
с.Пажга 1-й мкр. 23

Банковские реквизиты

ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА КОМИ

Г СЫКТЫВКАР

ИНН/КПП 1109006309/110901001

БИК 048702001

р/с 40701810140301006006

л/с 20076У03831

л/с 21076У03831

Руководитель

/Полякова Г.М./

(Ф.И.О.)
М.П.



Приложение 1
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания,
заключаемого МБДО «ДШИ с.Пажга»
и Управлением культуры администрации
МО МР «Сыктывдинский»

График перечисления Субсидии на 2020 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Январь	до 09 января	501 721,99
Февраль	до 03 февраля	503 936,00
Март	до 02 марта	498 936,00
Апрель	до 01 апреля	772 871,21
Май	до 04 мая	1 565 018,00
Июнь	до 01 июня	766 757,00
Июль	до 01 июля	354 515,00
Август	до 03 августа	384 098,00
Сентябрь	до 01 сентября	766 757,00
Октябрь	до 01 октября	772 843,00
Ноябрь	до 02 ноября	766 757,00
Декабрь	до 01 декабря	772 843,00
ИТОГО:		8 427 053,20



Начальник управления культуры
администрации МО МР «Сыктывдинский»

/Порошкин А.И./

01 января 2020 г.
М.П.

Директор МБДО «ДШИ с.Пажга»



/Полякова Г.М./

01 января 2020 г.
М.П.

Приложение 2
к Соглашению о порядке и условиях
предоставления субсидии на финансовое
обеспечение выполнения муниципального задания
и субсидии на иные цели,
заключаемого МБДО «ДШИ с.Пажга»
и Управлением культуры администрации
МО МР «Сыктывдинский»

График перечисления Субсидии на иные цели – проезд к месту отдыха и обратно по учреждениям образования на 2020 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Июнь	до 01 июня	13 000,00
Июль	до 01 июля	10 000,00
ИТОГО:		23 000,00

График перечисления Субсидии на иные цели – организация и проведение районных мероприятий для населения на 2020 год

Месяц	Сроки перечисления	Сумма, рублей
Март	до 02 марта	5 000,00
Сентябрь	до 01 сентября	5 000,00
ИТОГО:		10 000,00

Начальник управления культуры
администрации МО МР «Сыктывдинский»

/Порошкин А.И./
01 января 2020 г.
М.П.

Директор МБДО «ДШИ с.Пажга»

/Полякова Г.М./
01 января 2020 г.
М.П.