

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»
«Паджгаса сиктса челядьлы искусство школа» содтöd тödöмлун сетан муниципальной
сьёмкуд организация



Положение
об аттестационной комиссии по аттестации
педагогических работников, с целью
подтверждения соответствия занимаемой
должности.

1. Общие положения

1.1. Положение об аттестационной комиссии по аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (далее – Положение и аттестационная комиссия) разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 49 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 7 апреля 2014 г. N 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», "Федеральным законом от 25.12.2008 г «О противодействии коррупции», частью 3 статьи 82 Трудового Кодекса Российской Федерации, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010г. №761н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», с целью подтверждения соответствия занимаемым ими должностям.

1.2. Положение определяет правовой статус, основные задачи, регламент работы аттестационной комиссии образовательной организации.

1.3. Основными принципами работы аттестационной комиссии являются компетентность, объективность, гласность, открытость, коллегиальность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

2. Основные цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Обеспечение порядка проведения процедуры аттестации в соответствии с нормативной правовой базой.

2.1. Обеспечение объективности экспертизы профессиональной компетентности педагогических работников, соблюдение основных принципов аттестации.

3. Формирование аттестационной комиссии,

ее структура, состав и порядок работы

3.1. Состав аттестационной комиссии формируется самостоятельно.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации на учебный год.

3.3. Срок действия аттестационной комиссии с 1 сентября текущего года по 30 июня следующего года.

3.4. В состав аттестационной комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии, квалифицированные педагогические и руководящие работники, имеющие высшую или первую квалификационную категорию, руководители методических объединений, а также в обязательном порядке представитель выборного органа первичной профсоюзной организации.

3.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

При прохождении аттестации педагог, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

4. Регламент работы аттестационной комиссии

4.1. Руководство работой аттестационной комиссии осуществляет председатель (в отсутствие председателя - заместитель председателя, избираемый из числа членов аттестационной комиссии).

4.2. Секретарь аттестационной комиссии:

- обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний аттестационной комиссии;
- оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- своевременно оформляет аттестационные листы со всеми подписями, с печатью и выписку из приказа директора школы в срок не позднее 30 календарных дней.

4.3. Заседания аттестационной комиссии проводятся в соответствии с утвержденным графиком аттестации.

4.4. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

По итогам заседания аттестационной комиссии должен быть издан приказ.

4.5. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием и считается принятым, если в голосовании участвовало не менее двух третей состава аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагог прошел аттестацию.

4.6. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора Школы.

4.7. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией, решении. Директор Школы знакомит

педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

4.8. Результаты аттестации педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение действует до замены его новым Положением или отмены в связи с выявившимися противоречиями в законодательстве РФ и РК в области образования.