

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»  
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования  
«Детская школа искусств с.Пажга»  
«Пажгаса сиктса челядьлы искусство школа» содтод тодмолун сетан муниципальной  
велодан съомкуд организация

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 1 от 24.08е.2018г.



Утверждаю:  
Директор МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга»  
Г.М.Полякова  
от 28.08.2018 № 81

## **Положение о правилах приёма и порядке отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
  - Федеральным законом «О персональных данных» № 152 – ФЗ от 27.07.2006г.
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» № 1008 от 29.08.2013г.,
  - Приказом Министерства культуры Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств» № 1145 от 14.08.2013г.,
  - Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей № 504 от 26.06.2012г.,
  - Федеральным государственным требованиям, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ),
  - Уставом МБОУ ДО «Детская школа искусств с.Пажга»
- и устанавливает правила приема и порядок отбора на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам в области искусств.

1.2. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

1.2.1. Прием в Школу на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого в целях выявления их творческих способностей или физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

1.2.2. С целью организации приема и проведения отбора детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам создаются комиссии по отбору детей. Состав комиссий, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательной организацией и утверждаются директором школы.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств должны способствовать эстетическому воспитанию граждан, привлечению наибольшего количества детей к образованию в области искусств.

1.3.1. Прием в Школу детей с целью обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется приемной комиссией на основании заявления родителей (законных представителей) без прохождения отборочных испытаний.

1.4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей**

2.1. План приёма разрабатывается и утверждается директором Школы до 1 апреля текущего года.

2.2. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приемом детей.

2.3. Не позднее 15 апреля текущего года до начала приема документов Школа на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- Положение о правилах приёма и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств;
- Положение о комиссии по отбору детей;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение;
- образец заявления о приеме на обучение по дополнительным программам в области искусств;
- образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

2.4. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемными и отборочными комиссиями Школы.

2.5. Работу приемных и отборочных комиссий, делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей), поступающих организует директор Школы.

2.6. План работы приёмной и отборочной комиссий и сроки приема документов (продолжительностью не менее четырех недель) составляется директором за месяц до начала приёма и утверждается директором Школы.

2.7. Прием в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.8. В первый класс осуществляется прием детей для обучения по программам со сроком реализации 8(9) лет в возрасте от 6,5 лет до 9 лет, со сроком реализации 4(5) лет – 7 лет до 14 лет, на подготовительное отделение со сроком обучения 1 год в возрасте 6 лет.

2.9. Пакет документов поступающих регистрируется секретарем приемной комиссии в «Книге регистрации поступающих».

2.10. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, положением о правилах приёма и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств; правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.11. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинскую справку, подтверждающую возможность осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области хореографического искусства;

- родители детей для обучения на отделениях по классу фортепиано и декоративно-прикладного творчества могут предоставить медицинскую справку по своему усмотрению, с целью обучения ребенка по адаптированной программе.
- 2.12. При поступлении в порядке перевода из других учебных заведений, реализующих дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, прилагается дополнительно к документам, указанным в п.2.11. документ о промежуточной аттестации учащегося (академическая справка).

### **3. Сроки и процедура проведения отбора детей**

3.1. Поступающие в Школу дети, в сроки, указанные в Плане работы отборочной комиссии, проходят вступительные испытания.

3.2. Прием детей проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. При наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам в образовательном учреждении срок приема продлевается до 30 августа соответствующего года.

3.3. Отбор детей:

- на хореографическое отделение проводится в форме просмотра физических и пластических данных ребенка, позволяющих определить музыкально-ритмические и координационные способности ребенка (музыкальность, координацию, шаг, выворотность, танцевальность);
- на музыкальное отделение по классу фортепиано проводится оцениванием следующих параметров детей:
  - слух – пение любой песни, повторение одного или нескольких звуков по высоте, воспроизведение мелодии;
  - память – рассказ небольшого стихотворения, повторение прозвучавшего мотива, короткой мелодии;
  - ритм – прохлопывание, простукивание услышанного ритма;
- на отделение декоративно-прикладного творчества проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие творческих способностей к художественно-исполнительской деятельности. Дополнительно поступающий может представить самостоятельно выполненную творческую работу.

Оценки по данным, выше перечисленным, выставляются по 5-ти бальной системе.

3.4. Установленные Школой требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физических данных поступающих, а также система оценок, принимаемая при проведении отбора, должны способствовать выявлению творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения дополнительных предпрофессиональных программ.

3.5. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

3.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

3.7. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве образовательного учреждения до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

3.8. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в образовательном учреждении, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы.

3.9. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

3.10. Зачисление детей в Школу оформляется приказом директора, на основании решения приемных и отборочных комиссий. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) учащихся и Школой закрепляются договором.

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции.**

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре или результатам проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

4.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

4.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.6. Родитель (законный представитель) поступающего, подавший апелляционное заявление, вправе отозвать его до начала работы комиссии.

4.7. Присутствие посторонних лиц на заседании апелляционной комиссии допускается только с разрешения ее председателя.

#### **5. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием детей.**

5.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссией решения о целесообразности такого отбора.

5.2. Поступающим, не участвовавшим в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 3.2. настоящего положения.

5.3. Дополнительный отбор детей осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные образовательным учреждением, в установленном порядке.

5.4. Школа принимает учащихся в порядке перевода из других учебных заведений данного профиля при наличии свободных мест.