

Протокол № 1
заседания комиссии по противодействию коррупции
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»

от 27.05.2020

Присутствовали: члены комиссии – 5 чел.

Повестка дня:

1. О состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении.

Слушали Полякова Василия Анатольевича ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Он отметил, что в учреждении принят необходимый минимум документов, разработанных в целях противодействия коррупции. Директор учреждения своевременно представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. В учреждении создана и работает комиссия по противодействию коррупции. На заседании комиссии рассмотрены итоги проведения внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных директором учреждения. В декабре будет рассмотрен вопрос выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции.

Обсудив информацию и обменявшись мнениями, комиссия решила:

1. Принять информацию Полякова В.А. о состоянии работы по противодействию коррупции в учреждении к сведению.

Председатель комиссии

Поляков В.А.Поляков

Секретарь комиссии

Комлева А.В.Комлева

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»
на 2020 - 2021 годы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Выполнение
Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Учреждении, выявление и устранение коррупционных рисков			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	Полякова Г.М.	Актуализированы и утверждены следующие локальные акты: Положение об оплате труда работников МБО ДО «ДШИ с.Пажга» 21.01.2020г. Положение об осуществлении дистанционного обучения в МБО ДО ДШИ с.Пажга» 03.04.2020г. Положение по предоставлению и и урегулированию конфликта интересов в МБО ДО «ДШИ с.Пажга» 23.06.2020г.
1.2.	Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции в Учреждении	Полякова Г.М.	Жалоб и обращений не было
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Полякова Г.М.	Рассмотреть и актуализировать «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и

			(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.
1.4.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	Береснева С.А.	Выполняется.
Совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики			
2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Полякова Г.М. Поляков В.А.	Проведено
2.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	Полякова Г.М. Поляков В.А.	Комиссия работает
2.3.	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителем Учреждения	Поляков В.А.	Внутренний мониторинг проведен.
2.4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором Учреждения и членами его семьи на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский»	Полякова Г.М.	Сведения размещены
2.5.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя Учреждения	Поляков В.А.	В 2020 году претендентов на замещение не было.
Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в Учреждении			
3.1.	Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Полякова Г.М.	Проводится
3.2.	Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации	Полякова Г.М.	Не освещали

3.3.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к 9 декабря, Международному дню борьбы с коррупцией	Полякова Г.М.	Проведена беседа с работниками
3.4.	Организация проведения «прямых линий» с гражданами по вопросам противодействия коррупции	Полякова Г.М.	Не проводили
Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в Учреждении, поддержка общественных антикоррупционных инициатив			
4.1.	Организация и проведение заседаний «круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции	Полякова Г.М.	Проведено 1 заседание «круглого стола».
4.2.	Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Полякова Г.М.	Телефон доверия имеется. Обращений нет.
4.3.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары)	Полякова Г.М.	Практикуется проведение семинара
Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в Учреждении			
5.1.	Проведение мониторинга качества предоставления услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг.	Полякова Г.М.	Проводится независимая оценка предоставления услуг согласно планам. Принимаются планы по повышению качества услуг

