

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»
«Пажгаса сиктса челядылы искусство школа» содтбд тбдбмлун сетан муниципальнбй велбдан
сьбмкуд организация



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга»
Г.М.Полякова

от 07.10.2018 № 58

Положение о системе нормирования труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о нормировании труда работников муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» (далее – Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. N 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»,
- Уставом МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга»,
- Положением об оплате труда работников МБОУ ДО «Детская школа искусств с.Пажга».

Положение устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности МБОУ ДО «Детская школа искусств с.Пажга» (далее по тексту – Школа).

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ АДМИНИСТРАТИВНО – УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА.

2.1. Продолжительность рабочего времени административно - управленческого персонала определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Школы.

3. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ (НОРМИРУЕМАЯ ЧАСТЬ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ РАБОТА)

3.1. Выполнение педагогической работы педагогическим персоналом (преподаватели, концертмейстеры) характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы (учебной работы). Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

3.2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

3.3. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам устанавливается следующая продолжительность рабочего времени или нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы:

3.3.1. Норма часов педагогической работы 24 часа в неделю за ставку заработной платы устанавливается концертмейстерам.

3.3.2. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы преподавателей принимается норма 18 часов учебной (преподавательской) работы в неделю (72 часа в месяц), являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее - норма часов учебной (преподавательской) работы).

3.4. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) работа, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, оздоровительных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Данная часть педагогической работы работников, ведущих учебную работу, требующая затрат времени, которое не конкретизировано по количеству часов, определяется их должностными инструкциями и функциональными обязанностями, предусмотренными Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической, консультативной помощи родителям (законным представителям);

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в Школе в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий; наблюдением за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности. При составлении графика дежурств педагогических работников в Школе в период проведения учебных занятий (до их начала или окончания) учитываются сменность работы, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, других особенностей работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительная. В дни работы к дежурству по Школе педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания учебных занятий.

3.5. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.2 настоящего Положения, устанавливаются в астрономических часах включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу.

3.6. Нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, предусмотренные пунктами 3.3.1-3.3.2 настоящего Положения являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом установленного

организацией, осуществляющей образовательную деятельность, объема педагогической работы или учебной (преподавательской) работы в неделю.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которую выплачивается ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

3.7. Продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними, предусматривается Уставом Школы, Учебным планом с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке. Выполнение работы регулируется расписанием учебных занятий.

3.8. Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года и утверждается локальным актом Школы

3.9. Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником с организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.10. Объем учебной нагрузки педагогических работников установленный на начало учебного года может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся групп;

3.11. Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону его снижения, предусмотренного пунктами 3.10 настоящего Положения.

3.12. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

3.13. Дни недели (периоды времени, в течение которых Школа осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих учебную работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО И ОБСЛУЖИВАЮЩЕГО ПЕРСОНАЛА

4.1. В учреждении установлена нормальная продолжительность рабочего времени учебно - вспомогательного и обслуживающего персонала, то есть установленная законом норма, которую должны соблюдать субъекты трудовых отношений (работник и работодатель) в объеме не более 40 часов в неделю (8 часов в день).

5. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД

5.1. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками работников (далее - каникулярный период), являются для них рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы), определенной им до начала каникул;

5.3. Режим рабочего времени учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в каникулярный период определяется в пределах времени, установленного по занимаемой должности. Указанные работники в установленном законодательством порядке могут привлекаться для выполнения хозяйственных работ, не требующих специальных знаний.

5.4. Режим рабочего времени всех работников в каникулярный период регулируется локальными актами образовательного учреждения и графиками работ с указанием их характера.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ СОТРУДНИКОВ В ПЕРИОД ОТМЕНЫ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ (ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА) ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИМ, КЛИМАТИЧЕСКИМ И ИНЫМ ОСНОВАНИЯМ.

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников Школы.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах, либо в целом в Школе по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям педагогический персонал привлекается к учебно-воспитательной, методической, организационной работе.

7. ПРИВЛЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К РАБОТЕ В КАНИКУЛЯРНЫЙ ПЕРИОД.

7.1. Педагогические работники, могут привлекаться к работе в период, не совпадающий с ежегодным оплачиваемым отпуском, в оздоровительном образовательном лагере, создаваемом в каникулярный период на базе Школы, на срок не более одного месяца.

7.2. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском к работе в качестве руководителей походов, экскурсий только с согласия работников или при условии, что данный поход, экскурсия являются пунктом плана реализации дополнительной образовательной программы.

8. РАБОТА ПО СОВМЕСТИТЕЛЬСТВУ

8.1. Педагогические работники вправе осуществлять работу по совместительству – выполнение другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время по месту их основной работы или в других организациях.

8.2. Продолжительность работы по совместительству в течение месяца устанавливается по соглашению между работодателем и работником, и по каждому трудовому договору она не может превышать половины месячной нормы рабочего времени, исчисленной из установленной продолжительности рабочей недели.

