

Администрация муниципального образования муниципального района
«Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования
детей «Детская школа искусств»
« Пажгаса сиктса челядьлы искусство школа» челядьлы содтód тóдóмлун сетан
муниципальной велóдан сьóмкуд учреждение

Принято на
Педагогическом совете
Протокол № 3 от 26.12.2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга

Г.М.Полякова

от 28.12.2015 № 81

Положение об организации работы в активированные дни и период карантина.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации работы в активированные дни и период карантина (далее – Положение) регулирует организацию деятельности муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» (далее – Школа) в активированные дни и период карантина.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей, Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, с целью установления единых подходов к деятельности Школы в активированные дни и период карантина, обеспечения условий для усвоения учащимися реализуемых образовательных программ.

1.3. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Школы.

1.4. Термины, используемые в настоящем Положении:

активированные дни - дни, в которые возможно непосещение учебных занятий учащимися школы из-за неблагоприятных погодных условий по усмотрению родителей (законных представителей);

период карантина – дни, в которые запрещено посещение учебных и внеурочных занятий в Школе обучающимися.

2. Организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина

2.1. В активированный день, период карантина:

- деятельность Школы осуществляется в соответствии с Уставом, режимом работы, утвержденным директором Школы.

-деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности, иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком работы.

Замена уроков отсутствующих педагогов в активированный день осуществляется при условии присутствия на уроке более 65 % обучающихся.

2.2. Директор Школы издает приказы об организации работы школы в активированные дни и период карантина.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, работы групп продленного дня, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

2.4. Изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 65 % обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни). В случае присутствия на занятиях менее 6 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность.

2.5. Для обучающихся, не пришедших в Школу в активированный день, а также в дни карантина, организуется самостоятельная либо дистанционная форма обучения, в

основном, на закрепление изученного материала. Возможно изучение нового материала – в зависимости от уровня сложности учебного материала.

Дистанционная форма обучения осуществляется следующим образом: классный руководитель собирает информацию от учителей – предметников о домашнем самостоятельном изучении программного материала по предметам, согласно расписанию уроков на этот день и передает данную информацию по имеющимся в Школе каналам связи. В случае, если по учебному плану на изучение предмета отводится 1 или 2 часа, то выборочно (в зависимости от сложности содержания учебного материала) обучающиеся могут самостоятельно изучать учебный материал по предмету, но тогда преподаватель – предметник обязан выставить на школьном сайте, страничке в сети Интернет, опорный конспект или план изучения нового материала, либо проконсультировать отсутствующего учащегося по телефону.

2.6. Деятельность обучающихся в активированные дни и период карантина оценивается в соответствии с нормами оценок по учебным предметам. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

2.7. В активированные дни индивидуальное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья организуется на дому и только в том случае, если ребенок здоров, с учетом решения родителей (законных представителей).

3. Деятельность участников образовательного процесса в активированные дни и период карантина

3.1. Обучающиеся Школы:

3.1.1. В случае прихода учащегося в Школу в активированный день, учебные занятия им посещаются согласно расписанию.

3.1.2. В случае отсутствия на учебных занятиях в активированный день, обучающийся самостоятельно выполняет домашние задания по учебным предметам в соответствии с расписанием уроков.

Информацию о домашних самостоятельных заданиях обучающийся получает либо на школьном сайте, либо по телефону от классного руководителя (если отсутствует программное обеспечение – персональный компьютер и выход в «Интернет»).

3.1.3. В карантинные дни обучающимся посещать Школу запрещено.

3.1.4. После активированных и карантинных дней обучающиеся предоставляют выполненные в эти дни задания учителям – предметникам.

3.2. Администрация Школы.

3.2.1. Директор Школы:

- издает приказы «О карантинных мероприятиях», об организации работы в активированные и карантинные дни.
- контролирует соблюдение работниками Школы режима работы, организации питания учащихся в активированные дни;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в активированные дни и период карантина.
- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (преподавателей, учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, иных работников) об организации работы в активированные дни и период карантина;
- мониторинг количества детей, пришедших и не пришедших в активированный день в

Школу.

Контролирует:

- реализацию мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ учащимися, в том числе не пришедшими на занятия в активированный день;
- ведение педагогами журнала учета прохождения учебного материала в активированные и карантинные дни;
- корректировку календарно-тематического планирования педагогами Школы;
- сроки получения заданий обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни и предоставления ими выполненных работ педагогам;
- подает информацию (по запросу) в управление образования о выполнении образовательных программ.

Обеспечивает условия для:

- внедрения современных технологий, методик, направленных на увеличение резервных часов, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;
- индивидуальной работы с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, формы обучения.

3.2.3. Заведующий отделением:

- организует совместно с преподавателями, выполняющими обязанности классных руководителей, беседы, лектории для родителей (законных представителей) обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья учащихся Школы; о профилактике заболеваний ОРЗ, ОРВИ, гриппа и других заболеваний;
- организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся в Школу и из Школы;
- организует образовательную деятельность в соответствии с установленной Педагогической нагрузкой, расписанием уроков и других занятий внеурочной деятельности.

3.3. Педагогические работники Школы:

3.3.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся в связи с низкой температурой воздуха являются рабочим временем педагогических и других работников Школы.

3.3.2. Продолжительность рабочего времени преподавателей в активированный день и период карантина определяется учебной нагрузкой.

3.3.3. Преподаватели своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

3.3.4. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не пришедшими на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные виды работ (самостоятельные работы, дистанционные технологии обучения и др.). Информация о применяемых видах работы доводится преподавателями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые Школой.

3.3.5. В случае отсутствия обучающихся на занятиях преподаватель согласовывает с заведующим отделения виды производимых работ.

3.3.6. Оплата труда педагогических работников школы, не проводивших в учебные дни занятия в связи с активированными днями и не привлекавшимися в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной деятельности, производится в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса РФ в размере не менее двух третей тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

3.4. Классные руководители:

-информируют обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся класса об организации работы в активированные дни.

-обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой;

-организуют учет обучающихся класса, пришедших/не пришедших на занятия в активированный день.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся.

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

4.1.1. Ознакомиться с настоящим Положением;

4.1.2. Самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком Школы в активированные дни.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.2.1. Осуществлять контроль за выполнением их ребенком домашних заданий в активированные дни и период карантина.

4.2.2. В случае принятия решения о посещении их ребенком Школы в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в Школу и обратно.

4.2.3. Принимать меры по предупреждению у обучающегося ребенка вирусных заболеваний и выполнению карантинных мероприятий (наличие у ребенка индивидуальных средств защиты).

5. Ведение документации.

5.1. Преподавателями проводится корректировка календарно-тематического планирования в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными образовательным учреждением.

5.2. Отметка обучающемуся за работу, выполненную в активированный день, выставляется в графу журнала, соответствующую дате активированного дня. В одну и ту же клетку журнала «н» и отметка не выставляется.

Отметка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

5.3. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6. Делопроизводство.

6.1. Приказы «Об организации работы Школы в активированные дни», о мероприятиях по выполнению образовательных программ по предметам.

6.2. Протоколы заседаний педагогических советов.

6.3. Журнал учета прохождения учебного материала в активированные дни и период карантина.