

Утверждено постановлением
администрации МО МР
«Сыктывдинский»
от 09.03.2016 года № 3/256

УСТАВ
муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»
(новая редакция)

с. Пажга
2016 год.

Инспекция Федеральной налоговой
службы по г. Сыктывкарю

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
о государственной регистрации
« 17 МАР 2016 » 200

ОГРН(ГРН) 2161101124732

Должность _____

Подпись _____

М.П. _____

Этот документ хранится
в архиве строго



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. На основании решения исполнительного комитета Сыктывдинского района Совета народных депутатов от 14 августа 1989 года № 8/261., в соответствии с приказом отдела культуры исполнительного комитета Сыктывдинского района № 22-од от 13.08.1990г. была создана Детская школа искусств с Пажга. Постановлением Главы администрации МО «Сыктывдинский район» № 3/176 от 15 марта 2001 года Муниципальное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» с.Пажга зарегистрирована как юридическое лицо. Постановлением администрации муниципального образования «Сыктывдинский» № 4/309 (даты нет) переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга», Постановлением администрации муниципального образования «Сыктывдинский» № 5/336 от 18.05.2006 – в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.Пажга», Постановлением администрации муниципального образования «Сыктывдинский» № 11/2498 от 10.11.2011 – в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств с.Пажга», Постановлением администрации муниципального образования «Сыктывдинский» № 10/2043 от 20.10.2014 – в Муниципальную бюджетную организацию дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга»,

1.2. Полное наименование: Муниципальная бюджетная организация дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга»,

Полное наименование на коми языке: «Паджгаса сиктса челядьлы искусство школа» содгӧд тӧдӧмлун сетан муниципальной сьӧмкуд организация;

Сокращённое наименование: МБО ДО «ДШИ с.Пажга»

1.3. Организационно - правовая форма: учреждение

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Школа является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет её на уставные цели.

1.5. Юридический и фактический адрес Школы: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с. Пажга, 1-й микрорайон, д.23.

1.6. Учредителем школы является администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», действующая от имени муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» (далее – Учредитель). Юридический и фактический адрес Учредителя: 168220, Республика Коми, Сыктывдинский район, с.Вьльгорт, ул.Д.Каликовой, д.62.

1.7. Управление культуры администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский» осуществляет организационно-методическую функцию, руководство, координацию деятельности Школы.

1.8. Школа в своей деятельности руководствуется Конституциями Российской Федерации и Республики Коми, федеральными законами, Постановлениями Правительства Российской Федерации и Республики Коми, Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Коми, Законами Российской Федерации и Республики Коми «Об образовании», распоряжениями и приказами Министерства образования Российской Федерации и Республики Коми и Министерства культуры Российской Федерации и Республики Коми, нормативными актами органов местного самоуправления муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский», правилами и нормами охраны труда и техники безопасности и

противопожарной безопасности, настоящим Уставом и локальными нормативными актами.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, находящееся в муниципальной собственности на праве оперативного управления, имеет штамп, бланки и печать со своим наименованием.

1.10. Школа имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности и отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами.

1.11. Школа вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Школа является муниципальной организацией бюджетного типа, она создана муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя в сфере дополнительного образования.

1.13. Муниципальные задания для Школы в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Школа как бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.14. В Школе не допускается создание и деятельность организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений, организаций (объединений).

1.15. Школа может осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством РФ.

1.16. В Школе в летний период могут организовываться детские оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с назначением руководителя и воспитателей из числа педагогических работников Школы.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

2.1. Основная цель деятельности Школы – выявление одаренных детей в раннем возрасте, создание условий для их образования в области искусств, эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, навыков в данной области, опыта творческой деятельности, раскрытие и развитие индивидуальных способностей детей, осуществление их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Предметом деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусства,.

2.3. Основные виды деятельности Школы:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства;
- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусства;
- подготовка и проведение мероприятий: школьных конкурсов, фестивалей, концертов, семинаров, мастер-классов и открытых уроков по обмену опытом.

2.4. Школа может оказывать дополнительные платные образовательные услуги для реализации дополнительных общеобразовательных программ различной направленности, не предусмотренной установленным муниципальным заданием, не финансируемой из муниципального бюджета, регламентированная Положением о порядке представления дополнительных платных образовательных услуг.

2.5. Школа вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, способствующую достижению уставных целей, в пределах, установленных действующим законодательством, а также самостоятельно определять направления использования доходов от вышеуказанной деятельности.

2.6. Видами деятельности Школы, приносящими доход:

- концертная деятельность;
- выставочная деятельность;
- экскурсионная деятельность;
- торговля изделиями, изготовленными в рамках учебного процесса учащимися и профессионалами;
- оказание посреднических услуг;
- сдача в аренду муниципального недвижимого и особо ценного имущества, находящего в оперативном управлении Школы в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуществление видеопоза;
- осуществлять иную не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации и Республики Коми деятельность.

2.7. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними локальными нормативными актами. Принятие локальных нормативных актов осуществляется коллегиальным органом управления с учетом мнения руководителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации, закона «Об образовании» и Устава школы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Деятельность Школы осуществляется на основе дополнительных общеобразовательных программ в области искусств.

3.1.1. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой в соответствии с федеральными государственными требованиями Министерства культуры Российской Федерации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.1.2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой самостоятельно в соответствии с примерными образовательными программами, разработанными и рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

3.2. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием уроков, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными нормативными актами, которые разрабатываются Школой самостоятельно.

3.3. Обучение в образовательной организации ведётся на русском языке, как государственном языке Российской Федерации.

3.4. Порядок приема в Школу на дополнительные общеразвивающие и предпрофессиональные программы регламентирован Положением о правилах приёма и порядке отбора детей для обучения по дополнительным общеобразовательным программам.

3.5. Школа проводит входящую, текущую, промежуточную и итоговую аттестацию, перевод и отчисление обучающихся на основании соответствующих Положений.

3.6. Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, а также Порядок оформления возникновения и прекращения отношений между Школой и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентируются соответствующими Положениями.

3.7. В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности в Школе имеются следующие структурные подразделения: отделения, учебные классы,

творческие коллективы, действующие на основании Положения о структурных подразделениях.

4. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации Республики Коми, Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

4.3. Директор Школы назначается и подчиняется Управлению культуры по согласованию с Учредителем.

4.4. Компетенции директора Школы:

- без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы в суде, совершает сделки от её имени;
- осуществляет планирование, организацию и контроль образовательного процесса;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- утверждает образовательные программы;
- утверждает по согласованию с Учредителем программы развития Школы;
- принимает обучающихся в Школу;
- создаёт безопасные условия обучения и воспитания обучающихся;
- проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- приобретает или изготавливает бланки документов об образовании;
- ведёт официальный сайт Школы в сети интернет;
- распоряжается имуществом Школы в рамках полномочий, заключает договоры, пользуется правом распоряжаться средствами;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в т.ч. в соответствии с федеральными государственными требованиями;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёт о результатах самообследования.

4.5. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;
- создание, реорганизация и ликвидация Школы;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ней территорий;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Школы основными видами деятельности, осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- назначение Директора Школы и прекращение его полномочий;
- заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Школы;

- утверждения перечня особо ценного движимого имущества, подлежащего закреплению за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- передача Школе на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- осуществление контроля за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Школой имущества;
- принятие решения об изъятии особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой либо приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, в том числе недвижимого имущества;
- согласование программы развития Школы;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

4.6. Коллегиальными органами управления Школой являются: Педагогический Совет, Общее собрание работников Школы.

4.7. Общее собрание работников Школы.

4.7.1. В состав общего собрания входят все работники Школы.

4.7.2. К компетенции общего собрания работников Школы относится:

- внесение изменений и дополнений в Устав Школы; Правила внутреннего трудового распорядка, Положение об оплате труда работников Школы (в части их касающейся), должностные инструкции;
- определение численности комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Школы и сроки ее полномочий, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов улучшений условий труда работников;
- рассматривает иные вопросы деятельности Школы, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Школы.

4.7.3. На каждом заседании избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

4.7.4. Общее собрание проводится по мере необходимости. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

4.7.5. Решение принимается открытым голосованием большинством голосов и является обязательным для всех работников Школы.

4.8.. Педагогический Совет Школы.

4.8.1. Педагогический совет создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.8.2. Компетенции Педагогического совета Школы:

- разрабатывает образовательные программы; рассматривает содержательную полноту реализации образовательных программ;
- участие в обсуждении перечня рабочих образовательных программ на текущий учебный год, рассматривает содержательную полноту реализации образовательных программ
- определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров, испытаний);
- разрабатывает Правила внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

- решает вопрос об исключении обучающихся из Школы в соответствии с законодательством;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс внутри соответствующей образовательной программы;
- принимает решения о переводе обучающихся на другие образовательные программы внутри Школы;
- принимает решение о сроках проведения в данном календарном году всех форм промежуточной и итоговой аттестации;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждает и рекомендует для принятия руководителем решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- рекомендует кандидатуры педагогических работников, представляемых к награждению;
- обсуждает планы работы Школы, отчеты, доклады работников Школы, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся, и другие вопросы деятельности Школы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Договором между Учредителем и Школой.

4.8.3. На заседание педагогического совета могут приглашаться представители управления культуры, других образовательных организаций, общественных организаций, трудовых коллективов, родители (законные представители) учащихся.

4.8.4. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Школой.

4.8.5. Членами Педагогического совета являются: директор Школы, его заместители, педагогические работники.

4.8.6. Председателем Педагогического совета является директор Школы. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов Педагогического совета открытым голосованием сроком на один год.

4.8.7. В состав Педагогического совета может входить представитель Учредителя.

4.8.8. Заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в год. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Педагогического совета.

4.8.9. Педагогический совет считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа педагогических работников Школы.

4.8.10. Решение считается принятым, если за него проголосовало открытым голосованием больше половины присутствующих членов Педагогического совета.

4.9. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей), Комитет родителей несовершеннолетних обучающихся Школы.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется Учредителем. Учредитель закрепляет за Школой движимое и недвижимое имущество на праве оперативного управления. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется на основе региональных нормативов финансового

обеспечения образовательной деятельности. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Уменьшение объёма субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Школой Учредителем или приобретённых Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.2. Источниками формирования имущества и финансовых средств Школы являются:

- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- имущество, находящееся у Школы на праве оперативного управления;
- добровольные пожертвования, целевые взносы физических и юридических лиц;
- другие источники, не запрещённые законом.

5.3. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.4. Условия и порядок использования Школой закреплённого за ней недвижимого имущества (земельных участков, зданий, сооружений и т.д.) устанавливаются соответствующими органами местного самоуправления в пределах их полномочий.

5.5. Передача Учредителем имущества Школе в оперативное управление оформляется в установленном порядке (распределительным актом, актом передачи имущества, договором между Учредителем и Школой и т.п.)

5.6. Операции со средствами Школы учитываются по кодам классификации операций сектора государственного управления.

5.7. Имущество (движимое), отражённое на самостоятельном балансе Школы на момент утверждения настоящего Устава Учредителем, закрепляется за Школой на правах оперативного управления.

5.8. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание Школы, а также имущество, приобретённое Школой за счёт этих средств, находятся в оперативном управлении Школы.

5.9. Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в ее оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с родом своей деятельности, заданиями Учредителя, назначением имущества, несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

5.10. Школа, как бюджетное учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем и уполномоченными органами Учредителя.

5.11. Школа вправе, с согласия Учредителя использовать закреплённые за ней финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество) в осуществляемой ею основной деятельности, связанной с получением дохода.

5.12. Доходы Школы используются только на достижение ее уставных целей, не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем школы и иными лицами, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

5.13. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, которая будет служить достижению целей, поставленных перед ними как учреждением дополнительного образования детей. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

5.14. Школа, по согласованию с Учредителем, распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом, а также на доходы от собственной деятельности Школы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.15. Школа вправе выступать в качестве арендатора имущества по согласованию с Учредителем.

5.16. Школа имеет право заключать сделки, в силу которых для Школы возникают обязательства, порождающие ответственность Школы по этим обязательствам в размере, превышающем сумму находящихся в распоряжении Школы денежных средств и принадлежащей ей собственности, только с согласия Учредителя.

5.17. Школа покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством РФ.

5.18. Школа осуществляет в порядке, определенном Учредителем его полномочия по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение осуществления данных полномочий определяется в порядке, утвержденным Учредителем.

5.19. Школа самостоятельно устанавливает заработную плату (должностные оклады) работников бюджетной сферы в соответствии с нормативным документом Учредителя об оплате труда работников учреждений образования и на основании решения аттестационных комиссий; определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах, направляемых на оплату труда, а также структуру управления деятельностью Школы, штатное расписание, Положение об оплате труда работников Школы, распределение должностных обязанностей.

5.20. Деятельность Школы финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними.

5.21. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные ресурсы за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных и зарубежных. Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

5.22. Право Школы на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и физических лиц, международных организаций не ограничивается.

5.23. Школа использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Школой и Учредителем.

5.24. Неиспользованные в текущем году собственные средства не могут быть изъяты у Школы или зачтены Учредителем в объем финансирования следующего года.

5.25. Школа обязана обеспечить содержание закрепленных за ней и (или) принадлежащих ей на праве собственности зданий, сооружений, оснащения и

оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

5.26. Развитие материально-технической базы Школы осуществляется Школой в пределах закрепленных (бюджетных) и собственных средств.

5.27. Учредитель оказывает помощь Школе в решении вопросов содержания и развития вопросов содержания и развития материально-технической базы.

5.28. Тарифы на платные услуги, являющиеся основными видами образовательной деятельности Школы, устанавливаются в порядке, определяемом Учредителем.

5.29. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, допускается государственное регулирование цен.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

6.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Реорганизация и ликвидация может осуществляться:

1) Учредителем на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, не соответствующей уставным целям.

6.3. Порядок реорганизации осуществляется Учредителем, если это не влечет нарушения обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

6.4. При ликвидации и реорганизации Школы его Устав, лицензия утрачивает силу.

6.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия Школы, и она несет ответственность по нормам действующего законодательства за ущерб, причиненный Школе, ее работникам, а также правопреемникам.

6.6. Ликвидация влечет за собой прекращение деятельности Школы как юридического лица без перехода ее прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. В случае реорганизации Школы денежные средства передаются правопреемнику Школы.

6.8. В случае ликвидации Школы требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.9. В случае ликвидации Школы имущество и денежные средства, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией в состав имущества казны муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

6.10. В случае ликвидации или реорганизации учреждения Школа обеспечивает сохранность документов по личному составу и сдает документы в архив администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу вносятся коллегиальными органами управления Школой, принимаются общим собранием работников Школы, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законодательством порядке.

- 7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.
- 7.3. Во исполнение требований об открытости и доступности информации образовательного учреждения создан сайт Школы.
- 7.4. Школа в пределах своей компетенции решает вопросы мобилизационной подготовки, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с действующим Законом Российской Федерации «О гражданской обороне», приказами и распоряжениями заведующего отделом мобилизационной подготовки и делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций администрации муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский».
- 7.5. Школа осуществляет контроль за обеспечением пожарной безопасности, охраны труда работников, сохранения здоровья учащихся.
- 7.6. В соответствии с установленными формами статистической отчетности в сфере дополнительного образования Школа производит сбор, анализ, обработку и представление государственной статистической и бухгалтерской отчетности в соответствующие органы, формирует информационный банк данных.

Принято на общем собрании
работников организации
Протокол от 06.02.2016г. № 01

