

Администрация муниципального образования муниципального района  
«Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования  
детей «Детская школа искусств»  
« Пажгаса сиктса челядьлы искусство школа» челядьлы содтód тóдóмлун сетан  
муниципальной велóдан сьóмкуд учреждение

Принято на  
Педагогическом совете  
Протокол № 3 от 26.12.2015г.



Утверждаю:

Директор МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга

Г.М.Полякова

от 28.12.2015 № 81

## Положение о педагогическом совете

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с. Пажга» (Далее – школа).

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления Школой, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (директор, преподаватели) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора являются членами педсовета. Работой педсовета руководит председатель – директор школы. Решением педагогического совета назначается секретарь педагогического совета на год.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора Школы.

1.5. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители/законные представители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений

## **2. Задачи педагогического совета**

2.1. разработка образовательных программ;

2.2. участие в обсуждении перечня рабочих образовательных программ на текущий учебный год, рассмотрение содержательной полноты реализации образовательных программ;

2.3. определение порядка и сроков проведения приемных прослушиваний (просмотров, испытаний);

2.4. разработка Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

2.5. решение вопроса об исключении обучающихся из Школы в соответствии с законодательством;

2.6. принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс внутри соответствующей образовательной программы;

2.7. принятие решения о переводе обучающихся на другие образовательные программы внутри Школы;

2.8. принятие решения о сроках проведения в данном календарном году всех форм промежуточной и итоговой аттестации;

2.9. осуществление мероприятий для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

2.10. обсуждение и предоставление рекомендаций для принятия руководителем решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

2.11. выдвижение кандидатур педагогических работников, представляемых к награждению;

2.12. обсуждение плана работы Школы, отчетов, докладов работников Школы, сообщений о состоянии санитарно-гигиенического режима Школы и здоровья обучающихся, и других вопросов деятельности Школы;

2.13. осуществление иных полномочий в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством и Договором между Учредителем и Школой.

## **3. Регламент работы педагогического совета**

3.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в учебный триместр (четверть).

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Школы с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета –

директор школы.

3.4. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются приятными, если решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.5. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за 7 дней до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.6. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

3.7. Протоколы заседаний и решений хранятся в дирекции.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов.

4.2. Изменения и дополнения к Положению принимаются педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

4.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и прекращает свое действие при реорганизации или ликвидации Школы.