

Протокол №2
заседания комиссии по противодействию коррупции
Муниципальной бюджетной организации дополнительного образования
«Детская школа искусств с.Пажга»
от 19 декабря 2021 года

Присутствовали: члены комиссии – 5 чел.

Повестка дня:

1. О выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» на 2021 - 2022 годы.

Слушали: Полякова Василия Анатольевича, ответственную за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Он отметил, что принятый План мероприятий выполняется (информация прилагается)

Обсудив информацию Ф.И.О. и обменявшись мнениями, комиссия решила:

1. Принять информацию Ф.И.О. выполнении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальной бюджетной организации дополнительного образования «Детская школа искусств с.Пажга» на 2020-2021 годы в 2022 году к сведению.

2. План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в (наименование учреждения) на 2021-2024 годы в 2022 году актуализировать и обеспечить его выполнение.

Председатель комиссии



Полякова Г.М.

Секретарь комиссии



Комлева А.В.

ПЛАН

мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в муниципальном казенном учреждении «Центр обеспечения деятельности учреждений культуры» на 2021-2022 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный исполнитель	Выполнение
Обеспечение правовых и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга», выявление и устранение коррупционных рисков.			
1.1.	Актуализация локальных нормативных актов в целях реализации законодательства по противодействию коррупции	Полякова Г.М.	Локальные нормативны акты актуализированы
1.2.	Анализ жалоб и обращений о фактах коррупции в Учреждении	Полякова Г.М.	Жалоб и обращений не было
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов	Полякова Г.М.	Нормативно-правовые акты в 2018 году не принимались.
1.4.	Совершенствование организации деятельности по размещению муниципальных заказов: - обеспечение систематического контроля за выполнением условий договоров (контрактов); - контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с договорами (контрактами)	Полякова Г.М.	Выполняется.
1.5.	Обеспечение неукоснительного исполнения требований законодательства РФ в сфере оказания платных услуг	Полякова Г.М.	Выполняется
1.6.	Проведение оценки эффективности деятельности лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений»	Специалист УК Саликова П.Р.	Выполняется
Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.			
2.1.	Проведение информирования работников учреждения об изменениях антикоррупционного законодательства.	Поляков В.А.	Выполняется по мере изменения законодательства
2.2.	Формировать в коллективе обстановку нетерпимости к фактам взяточничества, проявления корыстных интересов в	Поляков В.А.	Выполняется

	ущерб интересам работы		
2.3.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению	Поляков В.А.	Проводится по мере необходимости
Совершенствование антикоррупционных МБО ДО «ДШИ с.Пажга».			
3.1.	Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Полякова Г.М.	Проводится
3.2.	Усиление персональной ответственности работников, за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Полякова Г.М.	Проводится
3.3.	Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Поляков В.А.	Проведена беседа с работниками.
3.4.	Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых директором учреждения и членами его семьи на официальном сайте администрации МО МР «Сыктывдинский»	Специалист УК Саликова П.Р.	Выполняется
3.5.	Проведение проверок полноты и достоверности сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности руководителя учреждения	Специалист УК Саликова П.Р.	Выполняется
Активизация антикоррупционного обучения и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции в МБО ДО «ДШИ с.Пажга».			
4.1.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий: - обсуждение проблемы коррупции среди работников; - анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в учреждении.	Полякова Г.М.	Проводится
4.2.	Освещение мероприятий антикоррупционной направленности в средствах массовой информации.	Полякова Г.М.	Ведется
Вовлечение институтов гражданского общества в реализацию антикоррупционной политики в МБО ДО «ДШИ с.Пажга», поддержка общественных антикоррупционных инициатив.			
5.1.	Организация и проведение заседаний	Полякова Г.М.	Проведено 1

	«круглых столов» по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.		заседание «круглого стола».
5.2.	Организация и проведение культурно-просветительских мероприятий антикоррупционной направленности (выставки, диспуты, тематические семинары).	Полякова Г.М.	проводится
5.3.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта.	Казанков А.С.	Выполняется
5.4.	Использование «телефона доверия» и «прямой линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Полякова Г.М.	Выполняется
Развитие системы мониторинга эффективности антикоррупционной политики в МБОУ ДО «ДШИ с.Пажга».			
6.1	Проведение мониторинга качества предоставления услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления услуг.	Полякова Г.М.	Проводится